

Gestió de Projectes

Cas pràctic - 2a. part

PRA 2
Pere Amengual Gomila
Maig 2016

Índex

Pregunta 1	3
Pregunta 2.....	4
Pregunta 3.....	7
Bibliografia	8

Annexos

- Formulari de petició de canvi
- Registre de canvis del projecte
- Comunicació a l'equip

Justificacions de les respostes i canvis realitzats

Exercici 1.

a) Analitzeu les diferents alternatives plantejades a l'enunciat i expliqueu quina creieu que és la més adient per aquest projecte, des d'una vessant econòmica i temporal, tenint en compte l'abast inicial, les dates d'entrega i els pressupostos de contingència planificats. (15%)

Per escollir una de les dues alternatives s'han de tenir en compte els aspectes que afecten als elements crítics de la gestió del projecte: temps, abast, qualitat i cost en funció de com aquestes donen solució al problema de les caigudes i trencament de components de les PDA.

Element crític	Alternativa A	Alternativa B
Temps	Els terminis d'entrega s'allarguen tres setmanes	Es respecta el límit d'entrega
Abast	PDA's protegits de caigudes i esquitxos	PDA's protegits de caigudes
Qualitat	no es veu afectada	PDA's més voluminosos
Cost	50€ per 1500 PDA's = 75.000€ increment 11,1%	35€ per 1500 PDA's = 52.500€ increment 7,8%

La previsió per contingències pel total de l'apartat d'Infraestructures era del 5% s/875.000€ = 43.750€ i, per tant, qualsevol de les dues opcions es surt del pressupost inicial.

Per afectar al menor nombre de punts crítics possibles, i entenent que la qualitat ni del producte ni del projecte es veuen afectades pel fet que els PDA's siguin més voluminosos, optem per l'alternativa B, que protegeix els PDA's amb una carcassa industrial, solucionant el problema amb el menor cost possible i sense afectar les dades d'entrega.

b) Redacteu la petició de canvi adient, per tal de tractar de solucionar el "problema" plantejat en aquest exercici i actualitzeu el registre de canvis de projecte (podeu utilitzar els models de documents annexats). (15%)

La definició del que constitueix un problema requereix que aquest suposi una situació molt seriosa, que només passa excepcionalment i que supera el nostre control. Com la gravetat de la situació no és crítica, ja que de preocupar-se'n de forma correcta i gestionar be la seva solució es poden controlar les conseqüències, considerariem que la gestió de la incidència ocasionada per la fragilitat imprevista de les PDA's es pot qualificar de "issue" o qüestió que requereix la nostra atenció i de la que val la pena ocupar-se'n.

Els documents que reflectiran la gestió de la incidència són la petició de canvi i el registre de canvis.

El *formulari de petició de canvi* (disponible en l'annex d'aquest document) és l'eina de gestió de projectes més important per sol·licitar qualsevol canvi a un projecte i són part del procés de gestió de canvis⁽¹⁾.

El cap de projecte ha de gestionar amb cura els canvis implementant un procés de control dels canvis exhaustiu que permeti assegurar que el projecte no excedeix els límits acordats. El formulari de petició de canvi permet als stakeholders tenir conèixer l'abast dels inevitables canvis que sorgiran en la vida del projecte. En aquest cas és important informar de forma clara en què consisteix el canvi, què l'ha motivat i com afecta al projecte, tant pel que fa a les activitats que es veuran implicades com, sobre tot, als terminis i als costos.

El *registre de canvis* (disponible en l'annex d'aquest document) és un document que fa servir l'equip del projecte per registrar i fer el seguiment de les peticions de canvi que tenen lloc durant la vida del projecte. No només permet gestionar els intents dels stakeholders de modificar parts del projecte sinó que també prevenir que els canvis a l'abast, lliurables, etc... puguin afectar de forma negativa a l'assoliment dels objectius del projecte.

El registre de canvis s'ha d'actualitzar cada vegada que es crea una nova petició de canvi, o aquesta és aprovada, denegada o aplaçada. La major part de la informació prové del document de petició de canvi esmentat anteriorment. En el document presentat en l'annex es pot observar que la petició de canvi ha estat acceptada, així com el fet que els terminis no es veuran alterats. També hi figura la referència del canvi (P001) que facilitar la seva localització i consulta.

Exercici 2

En els materials de l'assignatura haureu vist que es fa referència a la qualitat del projecte. Concretament, en el Mòdul 5 es parla de l'assegurament de la qualitat i en el Mòdul 6 del procés de realització del control de qualitat.

a) Presenteu una taula on indiqueu les diferències entre aquests dos processos: què fa cadascun, quan es realitza, davant i darrera de quins altres processos tenen lloc i quines sortides tenen. (20%)

(veure la taula en la pàgina 5)

Gestió de Projectes - PRA 2

	assegurament de la qualitat	control de qualitat
què fa	vigila el compliment dels estàndards de qualitat dels <i>processos de gestió</i> de projecte i audita els resultats dels mesuraments de control de qualitat per assegurar que els estàndards de qualitat adequats siguin adequats i que es facin servir les definicions d'operacions	supervisa els <i>resultats específics</i> del projecte (lliurables, objectius, processos, sistemes de gestió, abast, cronograma...) per determinar si compleixen els requisits que els defineixen i les normes de qualitat acordades
quan es realitza	durant tota la fase d'execució del projecte, formen part d'un procés de millora contínua	durant la fase de seguiment i control del projecte, formant part d'un procés de millora contínua
processos anteriors	elaboració del pla de qualitat durant la fase de planificació	tots els grups de processos, desde la iniciació, fins la planificació, l'execució i el tancament
processos posteriors	control de qualitat durant la fase de seguiment i control	és constant durant tot el projecte i realimenta a tots els altres grups de processos
sortides	<ul style="list-style-type: none"> • sol·licituds de canvi, que es poden fer servir per prendre mesures correctives, preventives o executar la reparació de deficiències • actualització dels actius dels processos de l'organització incloent, entre d'altres, els estàndards de qualitat. • actualitzacions del pla per a la direcció del projecte incloent, entre d'altres, el pla de gestió de la qualitat, el pla de gestió del calendari i el pla de gestió de costos. • actualitzacions als documents del projecte incloent, entre d'altres els informes d'auditories de qualitat, plans de formació i documentació de processos 	<ul style="list-style-type: none"> • sol·licituds de canvi • canvis validats • actualització dels actius dels processos de l'organització incloent, entre d'altres, llistes de comprovació completes i documentació sobre les lliçons apreses • mesuraments del control de la qualitat resultants de les activitats de control de qualitat • lliurables validats una vegada determinada la seva correcció • actualitzacions del pla per a la direcció del projecte incloent, entre d'altres, el pla de gestió de la qualitat i el pla de millora dels processos • actualitzacions als documents del projecte

b) Tenint en compte el pla de qualitat (del procés de planificació) i la taula de l'exercici anterior (2a), identifiqueu en el diccionari de l'EDT almenys 6 paquets de treball on s'apliquin els conceptes d'assegurament de la qualitat o de control de qualitat (o tots dos a la vegada). En tots els casos justifiqueu la resposta de forma clara. (30%)

El diccionari de l'estructura de distribució del treball ens indica els següents paquets de treball relacionats amb l'assegurament de la qualitat o el control de qualitat:

1.1 Seguiment i control. Afecta tant a l'*assegurament de la qualitat* (vigilància dels processos de gestió) com al *control de qualitat* (supervisió dels resultats específics del projecte) ja que es tracta d'un seguiment continu sota la responsabilitat del coordinador general del projecte realitzat de forma genèrica per tots els aspectes del projecte susceptibles de correcció i/o millora.

1.2 Coordinació del projecte. Es troba relacionat amb l'*assegurament de la qualitat* ja que les tasques de coordinació posen en evidència les potencials deficiències en el compliment dels estàndards de qualitat en els processos de gestió.

3.1.1 Implantació a BCP. L'establiment d'un criteri d'acceptació explícit serveix com mesura de *control de qualitat* ja que supervisa un resultat específic com la superació sense error de les proves en la introducció de clients nous al pagament electrònic i no un procés de treball.

3.2 Adequacions LSP. L'establiment d'un criteri d'acceptació explícit serveix com mesura de *control de qualitat* ja que supervisa un resultat específic com és la superació d'un pla de proves funcionals.

3.3 Adequacions a la FEIGAE. L'establiment d'un criteri d'acceptació explícit serveix com mesura de *control de qualitat* ja que supervisa un resultat específic com és la superació d'un pla de proves funcionals i d'integració.

3.4 Implantació a NOTA. L'establiment d'un criteri d'acceptació explícit serveix com mesura de *control de qualitat* ja que supervisa un resultat específic com és la superació d'unes proves sobre un dels elements que conformen el projecte.

5.1 Prova pilot. En aquest paquet de treball es posa a prova que el lliurable principal del projecte, el producte de mobilitat, sigui completament operatiu i sense errors, tractant-se per tant, d'un clar exemple de *control de qualitat* que supervisa un resultat específic.

Exercici 3

El tercer exercici consisteix en una comunicació a l'equip (un correu intern). L'objectiu d'aquest correu és informar a l'equip de la situació del projecte actual i els canvis produïts degut al problema detectat en les PDA. A més, es vol aprofitar el correu per informar també de l'estat actual del projecte (cal basar-se en l'informe de seguiment del projecte, però amb una orientació focalitzada en el personal intern) com a pas previ a una reunió interna que tindrà lloc en dues setmanes. Caldrà, doncs, incloure indicacions i comentaris respecte als problemes i situacions clau que caracteritzen el moment actual del projecte.

El correu ha de tenir una extensió aproximada d'una pàgina i s'ha de redactar seguint les indicacions que es publicaran al laboratori de la competència comunicativa escrita sobre les característiques d'aquest tipus de text. Un 10% de la qualificació d'aquest exercici avaluarà la qualitat de la redacció de la producció textual.

(document annex)

Bibliografia i fonts consultades

Referències bibliogràfiques i en línia

Mark Piscopo. *Project management Templates. Change request template* [en línia] disponible a < <http://www.techno-pm.com/2015/07/kick-off-meeting-agenda-ppt-free-download.html>>

A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). Newtown Square, PA: Project Management Institute, 2008. Print.

Amanda DCosta. *Risk Management Plan: Example*. [en línia] disponible a < <http://www.brighthubpm.com/risk-management/5141-risk-management-plan-examples/>>

Imatges

Imatge de portada: stevepb. Sense títol. (cc0) <https://pixabay.com/es/fontaner%C3%ADa-tuber%C3%ADa-llave-fontanero-840835/>